



ประกาศสำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๘ เดือน

๓. ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. พิจารณาเสนอความเห็นทางกฎหมายตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการตรวจสอบ ปรึบปราม จับกุม และดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และคนต่างด้าวลักลอบทำงานผิดกฎหมายตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ติดตามและรายงานสถานการณ์ของการดำเนินคดี นายจ้าง/สถานประกอบการและคนต่างด้าวผิดกฎหมายตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ศึกษา พิจารณา รวบรวมข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ พิจารณาดำเนินคดี แก่ต่าง ว่าต่างคดีทั้งในส่วนของคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครองแก่ผู้ฝ่าฝืนพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. พิจารณาเสนอความเห็นประกอบการสั่งการ รวมทั้งจัดทำคำสั่งหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. สรุปรายงานผลการตรวจสอบ และดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการและคนต่างด้าวผิดกฎหมายตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการด้านกฎหมายแก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

- ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เวลาทำงานนอกเวลาราชการ : ตามที่หน่วยงานมอบหมาย

๒. เวลาพักระหว่างวัน ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

๓. การลงเวลาปฏิบัติงาน ต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน เลิกงาน

๔. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเป็นความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งนิติกร

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการทุกตำแหน่ง ในวันที่ทำสัญญาจ้าง (ข้อตกลงจ้างเหมาบริการ) จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อยื่นขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ อาคารสำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียด ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๒๓ , ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๒๖ และ ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๒๘ ต่อ ๓๐๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- (๑) ใบสมัคร ซึ่งกรอกรายละเอียดครบถ้วน
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยเป็นการถ่ายครั้งเดียวกันและไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และไม่มีรอยประทับตราใด ๆ บนรูปถ่าย โดยใช้กระดาษอัดรูปถ่ายโดยเฉพาะเท่านั้น จำนวน ๒ รูป
- (๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์(สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (สำหรับตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินคัดเลือก ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ www.doe.go.th/rayong

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การประกาศผลการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผลคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุดตามลำดับลงมา ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง และทาง www.doe.go.th/rayong โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
- ๙.๒ ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่านั้น
- ๙.๓ จะต้องทำสัญญาตามที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยองกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันเป็นเงินสดจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของสัญญาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเมื่อสัญญาดังกล่าวได้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว
- ๙.๔ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยองอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสนธยา กาลาศรี)
จัดหางานจังหวัดระยอง